



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA MĀLPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr.4374902106, Nākotnes iela 5, Mālpils, Mālpils pagasts, Siguldas novads, LV-2152
tālrunis 29151675, e-pasts: malpils.mms@sigulda.lv, www.sigulda.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mālpilī, Mālpils pagastā, Siguldas novadā

30.08.2021.

Nr. 4

Iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Mālpils Mūzikas un mākslas skolas** (turpmāk – Skola) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – Noteikumi).

2. Noteikumi nosaka Skolas darbinieku, izglītojamo, viņu vecāku un citu personu saistošu uzturēšanās kārtību Skolā.

3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

4. Noteikumi nosaka:

- 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
- 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ieroci un auksto ieroci iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;
- 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
- 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.7. citus jautājumus, kurus Skola uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie un viņu vecāki **ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu.** Izglītojamais, kuri iestājas Skolā mācību gada

laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to **apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.**

6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas Skolas foajē pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī pašvaldības domes mājas lapā. **Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu Skolā.**

7. Izglītojamie un Skolas darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar Skolas galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un Skolas turpmākās attīstības veicināšanu.

8. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no Skolas nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Skolā un atskaitīti no tās, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.

10. Skola atvērta mācībām sešas dienas nedēļā (no pirmdienas līdz sestdienai) no plkst. 9.00 līdz 21.00, sestdienās no 9.00 līdz 15.00.

11. Mācību process Skolā sākas plkst. **13.30.**

12. Izglītojamie Skolā ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.

13. Izglītojamie novieto virsdrēbes un ielas apavus garderobē. Atrasties Skolas telpās virsdrēbēs un ielas apavos ir aizliegts.

14. Skolas garderobe darbojas no plkst. 9.00 līdz 21.00.

15. Skolā ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Mācību stundas ilgums 40 minūtes, starpbrīdis 5 minūtes. Starpbrīža laiks var tikt palielināts, izejot no reālās epidemioloģiskās situācijas.

16. Stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.

17. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos un e-klasē. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms izešanas no Skolas.

18. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu laiku.

19. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.

20. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.

III. Izglītojamo tiesības

21. Skolas izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību.

22. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.

23. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus Skolas resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā Skolas telpas, kā arī citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.

24. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties Skolas interešu izglītības programmās, kā arī citos ārpusstundu Skolas piedāvātos pasākumos.

25. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un Skolas vadību.

26. Piedalīties Skolas sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes darbā.

27. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga konkursos, skatēs, izstādēs un festivālos.

28. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

IV. izglītojamo pienākumi

29. Izglītojamo pienākumi ir:
 - 29.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
 - 29.2. ievērot lekšējās kārtības noteikumus;
 - 29.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un Skolas simboliku un atribūtiķu;
 - 29.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;
 - 29.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
 - 29.6. izpildīt Skolas darbinieku likumīgās prasības;
 - 29.7. nekavējoties informēt Skolas darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 29.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
 - 29.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs);
 - 29.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
 - 29.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 29.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
 - 29.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
 - 29.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;
 - 29.15. nekavējoties ziņot e-klasē par kavējumu programmas pedagogam;
 - 29.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ, izglītojamā pienākums ir trīs dienu laikā iesniegt programmas pedagogam kavējumu attaisnojošu dokumentu;
30. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 30.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
 - 30.2. kavējumi ārkārtēja notikuma ģimenē dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu programmas pedagogam.
 - 30.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (koncerti, konkursi, festivāli u.tml.) un to ir apstiprinājis Skolas direktors.
31. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, nesaistītu ar slimību, iemeslu dēļ (konkursi, koncerti, ģimenes apstākļi), 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
32. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā Skola piemēro disciplinārsodu.
33. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis līdz 10 mācību stundām semestrī, programmas pedagogs viņam izsaka aizrādījumu ar ierakstu liecībā.
34. Ja izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis no 11 līdz 19 mācību stundām semestrī, mācību priekšmeta skolotājs viņam izsaka rājienu ar ierakstu liecībā. Rājienu var izteikt arī ar direktora rīkojumu.
35. Ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, pedagoģiskās padomes sēde, pieaicinot izglītojamo un viņa likumisko pārstāvi, var lemt par izglītojamā atskaitīšanu no Skolas. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmums stājas spēkā, ja tas tiek apstiprināts ar direktora rīkojumu.
36. Programmu pedagoga ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā.
37. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar Skolas direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem).

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

38. Izglītojamie Skolā ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.

39. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

40. Matu sakārtojums atbilst darba drošības un higiēnas prasībām un ir netraucējošs mācību procesā.

41. Svētku dienās izglītojamie Skolā ierodas, ģērbušies svinīgā apģērbā.

42. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, Skolas inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja Skolas inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.

43. Pārvietojoties pa Skolu, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.

44. Ja izglītojamais pārkāpj Skolas lekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, vai Skolas vadības pārstāvis var e-klasē ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.

45. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.

46. Jaunākajiem izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz programmu pedagogs.

47. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

48. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.

49. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie sakārto klasi un atstāj Skolas telpas.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

50. Izglītojamiem aizliegts Skolā, tās teritorijā, kā arī Skolas organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.

51. Izglītojamiem aizliegts Skolā un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.

52. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus un līdzīgas ierīces.

53. Izglītojamiem ir aizliegts:

53.1. patvaļīgi atstāt Skolas telpas vai teritoriju;

53.2. atteikties izpildīt Skolas likumīgās prasības;

53.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

53.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;

53.5. lietot necenzētus vārdus;

53.6. bojāt svešu mantu;

53.7. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

53.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

53.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.

54. Izglītojamam aizliegts uz Skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - cigaretes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.

55. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams Skolas direktora saskaņojums. Par šo noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta Skolas pedagoģiskajā padomē. Autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsargājošajām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.

56. Izglītojamajiem ir aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.

57. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos - jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem vai programmu pedagogiem.

58. Vardarbības novēršanu Skolā detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5. punktā noteiktajai kārtībai.

59. Skolas apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties Skolā, informē Skolas dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un Skolas darbiniekus 1. vai 3. stāva vestibulā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai Skolas darbu.

60. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt Skolas telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar Skolas vadību.

61. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē speciālā žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto Skolas telpās visiem pieejamā vietā.

62. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie programmu pedagoga.

63. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie programmu pedagoga vai Skolas vadības.

64. Skolas pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

65. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi.

66. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:

- 66.1. mutiska piezīme;
- 66.2. rakstiska piezīme e-klasē;
- 66.3. mutisks aizrādījums;
- 66.4. rakstisks ziņojums vecākiem;
- 66.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
- 66.6. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.

67. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, Skola ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.

68. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skolas vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

69. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.

70. Izglītojamais un viņa vecāki ir atbildīgi par zaudējumiem, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīti Skolai un apmaksā nodarīto zaudējumu.

71. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:

71.1. programmu pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klasē, kā arī var informēt Skolas administrāciju un izglītojamā likumisko pārstāvi;

71.2. Programmu pedagogs var ierosināt izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;

71.3. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.

VIII. Noslēguma jautājumi

72. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.

73. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.

74. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2018. gada 21. septembra leikšējos noteikumus Nr. 1. "Iekšējās kārtības noteikumi".

Mālpils Mūzikas un mākslas skolas direktore:

Māra Ārente